



Virtual Classroom

Professionelle Zusammenarbeit mit Office 365 Gut aufgestellt mit Teams & Co.

Office 365 wird mittlerweile in vielen Unternehmen eingesetzt. Doch was ist damit alles möglich? Lernen Sie in diesem vierteiligen Workshop die wichtigsten Funktionen kennen.

Buchungsnummer

31733

Lerndauer

4 x 90 Minuten

Preis

Individuell auf Anfrage

 Lernziele

- ✓ Sie lernen die wichtigsten Tools aus der Office-365-Umgebung kennen und erhalten Tipps und Umsetzungshilfen für den richtigen Einsatz.

 Inhalte**Kommunikation in Teams**

- Chat und Beiträge
- Kanäle und Registerkarten
- Dateien und WIKI

Gemeinsame Dateien

- OneDrive richtig einsetzen
- gemeinsam an Dateien arbeiten
- Ablage in SharePoint

Besprechungen in Teams

- einladen, organisieren, vorbereiten
- „Jetzt besprechen“ im Chat und im Kanal
- Agenda und Protokoll

Aufgabenmanagement mit To-Do und Planner

- To-Do für die Selbstorganisation
- Einstieg in Planner
- Planner für Projektaufgaben nutzen

